

Департамент образования администрации Владимирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

_____ Е.В. Кудряшова
приказ от 31.08.2015 №336/1-у

31.08.2015

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

_____ Е.М. Шишаева

28.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- ФГОС по специальностям и профессиям;
- Уставом колледжа;
- учебными планами по профессиям и специальностям.

Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриколледжного контроля.

Внутриколледжный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения.

Положение о внутриколледжном контроле рассматривается на научно-методическом совете и Педагогическом совете.

2. Цели и задачи внутриколледжного контроля.

Цель:

- внутриколледжный контроль есть оказание методической помощи с целью совершенствования и развития профессионального мастерства;
- взаимодействие администрации и педагогического коллектива;
- ориентирование на повышение эффективности педагогического процесса;
- система взаимоотношений, целей, принципов, мер, средств и форм в их взаимосвязи.

Задачи:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсовета колледжа;
- анализ причин нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ эффективности деятельности педагогического коллектива;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных, отрицательных сторон в организации образовательного процесса, устранение негативных тенденций;
- анализ результатов итоговой государственной и промежуточной аттестации, анализ посещаемости и успеваемости обучающихся;
- анализ адаптации первокурсников;
- изучение результативности различных видов педагогической и производственной практик, успешности социализации выпускников;
- изучение результативности воспитательного процесса;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по колледжу;
- оказание методической помощи преподавателям в процессе контроля.

3. Методы контроля:

- наблюдение, посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- анкетирование;
- тестирование;
- административные контрольные работы;
- социальные вопросы;
- мониторинг;
- изучение документации;
- письменные и устные опросы.
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж и другие.

4. Содержание контроля.

Контроль за выполнением:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализации образовательных программ и учебных планов;
- соблюдение утвержденных графиков учебного процесса;
- выполнение Инструкции и рекомендаций по профессиональной педагогической и производственной практикам;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- ведения документации: рабочих программ, календарно-тематических планов, журналов учебных занятий, личных дел, дневников и документации по различным видам практики;
- требований к уровню подготовки выпускников
- Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, исполнения локальных актов;
- порядка проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- ВКР и курсовых работ;
- за успеваемость и посещаемостью;
- работы творческих групп, методического объединения классных руководителей, библиотеки, общежития;
- воспитательных мероприятий, их результативности;
- организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- изучения уровня физического развития обучающихся и их состояния здоровья;
- требований охраны труда и выполнения техники безопасности;
- плана ПЦК, состоянием учебно-методических комплексов по предметам;
- требований санитарных правил.

5. Формы ВКК.

1. Самоконтроль.

Педагог, работающий на самоконтроле, обладает развитыми навыками самоанализа, самообразования; активно участвует в методической работе; делится профессиональным опытом; достигает стабильных результатов в эффективном обучении и воспитании студентов.

Требования к педагогу, выходящему на самоконтроль:

- проведение открытых методических уроков;
- определение направлений методической работы.

2. Взаимоконтроль.

Осуществляется в ПЦК по плану-графику взаимоконтроля. Итоги контроля обсуждаются на ПЦК. Педагоги, работающие в режиме самоконтроля и взаимоконтроля, получают статус особого доверия, дающее право на экспериментирование, приоритет в распределении часов факультативных занятий, участие в работе творческих групп. Результаты деятельности учитываются при аттестации. Состав педагогов, работающих в режиме самоконтроля, утверждается на научно-методическом совете.

3. Тематический контроль.

Это глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, направление деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного преподавателя или классного руководителя.

4. Фронтальный контроль.

Всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя, классного руководителя по двум и более видам деятельности.

5. Персональный контроль.

Изучение деятельности одного преподавателя или классного руководителя по тому или иному вопросу. Предполагает организацию методической помощи педагогу по тому или иному вопросу. В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности преподавателя, требований к его квалификации, профессионализму и продуктивности. При оценке деятельности преподавателя учитывается

- соответствие государственных образовательных стандартов по специальности, профессии, образовательных программ;
- уровни знаний, умений, навыков учащихся и студентов;
- степень самостоятельности;

- дифференцированный индивидуальный подход;
- совместная деятельность преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение выбирать содержание учебного материала;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

При осуществлении персонального контроля контролирующий имеет право знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя, посещать уроки и внеклассные мероприятия, анализировать результаты контрольных работ, срезов, предварительной, итоговой аттестации, анализировать результаты методической опытно-экспериментальной работы, выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях, организовывать педагогические, психологические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей, делать выводы и принимать управленческие решения.

6. Классно-обобщающий контроль.

Осуществляется в конкретной группе колледжа. Направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса.

В ходе контроля изучается:

- деятельность всех преподавателей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- документация;
- сотрудничество преподавателя, классного руководителя и обучающихся;
- выполнение учебных программ;
- взаимодействие преподавателями новыми педагогическими технологиями;
- состояние индивидуальной работы с обучающимися;
- работа с родителями;
- уровень воспитательной работы;
- социально-психологический климат в группе.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся заседания научно-методического совета, совещание при директоре, МО классного руководителей, классное и родительские собрания.

6. Организация контроля.

Каждый контролируемый вопрос осуществляется по следующим этапам:

1. Выбор объекта контроля.
2. Определение цели контроля.
3. Разработка программы контроля
4. Информтаж участников контроля.
5. Выбор форм и методов контроля.

6. Констатация фактического состояния дел.
7. Оценка этого состояния.
8. Выявление, вытекающие из оценки.
9. Рекомендации и предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса или устранению недостатков.
10. Определение сроков для ликвидации недостатков.

Контроль осуществляют директор колледжа, заместители директора, созданные для этих целей комиссии.

В качестве экспертов к участию могут привлекаться отдельные специалисты.

Программа контроля утверждается директором колледжа.

План контроля является составной частью плана учебно-воспитательной работы колледжа.

Содержание и виды контроля доводятся до сведения преподавателей через план работы на месяц и программу контроля, которая решается в учительской.

Должительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 20 дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий. Комиссия по проверке имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки и обсуждаются на научно-методическом совете, совещании при директоре, заседании педагогического совета и индивидуально.