

Департамент образования администрации Владимирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


Е.В. Кудряшова
приказ от 31.08.2015 № 336/1-у
31.08.2015

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома


Е.М. Шишаева

28.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

I. Общие положения

Совет ГБПОУ ВО «Юрьев - Польский индустриально - гуманитарный колледж» (далее – Совет колледжа) является коллегиальным органом управления колледжем, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, Постановлениями губернатора, а также Уставом колледжа и настоящим Положением.

В деятельности Совета реализуются права участников образовательного процесса на участие в управлении колледжем.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития колледжа;
- участие в определении компонента колледжа в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в колледже оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- распределение выплат стимулирующего характера, премирование работников колледжа, с целью материальной заинтересованности работников, развития их творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач из всех источников финансирования;
- Финансово-экономическое содействие работе колледжа за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.

2. Компетенция Совета.

Совет в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом колледжа и настоящим Положением:

2.1 Принимает Устав колледжа, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю колледжа;

2.2 Согласовывает компонент колледжа государственного стандарта среднего профессионального образования (по представлению руководителя колледжа после одобрения педагогическим советом колледжа);

2.3 Утверждает программу (план) развития колледжа (по представлению руководителя колледжа);

2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития колледжа;

2.5. Заслушивает отчет руководителя колледжа по итогам учебного и финансового года.

3. Состав Совета.

3.1. Совет создается (образуется) в составе 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников колледжа.

Количество членов Совета состоит на 2/3 из педагогических работников и 1/3 учебно-вспомогательного персонала колледжа (соответственно- 8 преподавателей и 4 сотрудника).

Члены Совета избираются сроком на 5 лет на собрании трудового коллектива тайным голосованием.

3.3. Руководитель колледжа входит в состав Совета по должности.

3.4. Главный бухгалтер входит в состав Совета по должности.

3.5. В состав Совета входит председатель профкома.

3.6. Результаты выборов членов Совета оформляются протоколом.

3.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, обучающихся в колледже, работодателей (или их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.8 В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета могут принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель - директор колледжа.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 1 день до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел колледжа и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах. ЮПИГК вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию колледжа.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности колледжа, входящих в компетенцию Совета.

6.2. Совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

6.3. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным Советом. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации колледжа предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета колледжа с правом совещательного голоса;

7.1.5. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной экспертизы и аттестационной экспертизы колледжа (кроме членов Совета из числа работников колледжа);

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель колледжа вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.