

Департамент образования администрации Владимирской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Е.В. Кудряшова  
приказ от 31.08.2015 №336/1-у

31.08.2015

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
Е.М. Шишаева

28.08.2015

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

## РАЗДЕЛ I. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

### Глава 1. Основные права и обязанности директора колледжа

#### 1.1. Директор имеет право:

- 1) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры, соглашения;
- 3) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- 4) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу колледжа и других работников и обучающихся, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- 5) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и настоящими Правилами;
- 6) принимать локальные нормативные акты;
- 7) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством, уставом колледжа, настоящими Правилами, изданными в соответствии с ними локальными актами колледжа.

#### 1.2. Директор обязан:

- 1) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, устав колледжа, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- 2) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором; при приеме на работу ознакомить работника с настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами колледжа, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором;
- 3) обеспечивать правильное применение, соблюдение установленного порядка и условий замены и пересмотра действующих норм труда;
- 4) обеспечивать условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства; обеспечивать исправное содержание помещений, сооружений, оборудования, систем отопления, освещения, вентиляции;
- 5) принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных и других заболеваний работников колледжа;

- 6) обеспечивать работников оборудованием, материалами, инструментами надлежащего качества, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей; их своевременное предоставление работникам;
- 7) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- 8) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, настоящими Правилами, трудовыми договорами; выдавать при выплате заработной платы расчетные листки;
- 9) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор, соглашения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- 10) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- 11) своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 12) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- 13) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении колледжем в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, уставом колледжа, коллективным договором и соглашениями формах; укреплять и развивать социальное партнерство;
- 14) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 15) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- 16) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 17) способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность работников, в полной мере используя при выработке решений различные формы коллегиальности; создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы с работниками колледжа, занятий ими физической культурой и художественным творчеством;
- 18) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, уставом и иными

локальными нормативными актами колледжа, содержащими нормы трудового права, настоящими Правилами, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

## **РАЗДЕЛ I. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

### **Глава 2. Основные права и обязанности работника колледжа**

#### **2.1. Работник имеет право на:**

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, уставом колледжа;
- 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) участие в управлении колледжем в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, уставом колледжа, коллективным договором и соглашениями формах;
- 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 11) защиту (самозащиту) своих трудовых прав, своей профессиональной чести и достоинства, свобод и законных интересов, в том числе своих персональных данных, в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 13) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 15) пользование в установленном порядке услугами библиотеки, информационных фондов, образовательных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений колледжа;
- 16) пользование льготами в соответствии с законодательством;
- 17) обжалование приказов и распоряжений администрации, распоряжений руководителей структурных подразделений колледжа в установленном законодательством порядке.

## 2.2. Наряду с указанными выше правами:

педагогический работник имеет право:

- 1) определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами базового и повышенного среднего профессионального образования, утвержденными учебными (рабочими) программами по преподаваемым дисциплинам;
- 2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

2.3. Работник колледжа имеет также другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами колледжа, содержащими нормы трудового права, настоящими Правилами, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

## 2.4. Работник обязан:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности, стремиться к максимальной эффективности своей трудовой деятельности;
- 2) соблюдать устав колледжа и настоящие Правила;
- 3) соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять приказы, распоряжения, указания руководителей, не противоречащие закону;
- 4) проявлять вежливость и такт в общении с другими работниками и обучающимися колледжа, соблюдать нормы профессиональной этики; содействовать администрации в улучшении морально-психологического климата в своем подразделении и колледже;



- 5) выполнять установленные нормы труда; принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария), и немедленно сообщать о случившемся непосредственному руководителю или администрации;
- 6) постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения;
- 7) соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ (инструктаж) по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях, проверку знаний требований охраны труда;
- 8) незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве;
- 9) проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с утвержденным графиком;
- 10) бережно относиться к имуществу колледжа, других работников и обучающихся; в соответствии со своими должностными обязанностями принимать меры к обеспечению сохранности имущества колледжа, снижению и предупреждению непроизводительных затрат; незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей сохранности имущества колледжа;
- 11) правильно и строго по назначению использовать переданное для работы оборудование, технические средства и другое имущество колледжа, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов; нести в установленном порядке ответственность за их утрату или порчу;

2.5. Наряду с указанными выше обязанностями:

педагогический работник обязан:

- 1) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- 2) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, ответственность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- 3) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- 4) непрерывно совершенствовать свое педагогическое мастерство;
- 5) соблюдать нормы педагогической этики в любых формах общения с обучающимися;

2.6. Трудовые обязанности, которые выполняет каждый работник по своей должности, профессии, специальности, квалификации, определяются Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Квалификационным

справочником профессий рабочих, Квалификационным справочником должностей служащих, а также техническими правилами, должностными инструкциями, должностными инструкционными карточками, положениями, характеристиками работ, утвержденными в установленном порядке.

## **РАЗДЕЛ I. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

### Глава 7. Рабочее время

#### § 2. Особенности регулирования рабочего времени педагогических работников

7.37. Для педагогических работников колледжа устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

7.38. Суммированный учет рабочего времени ведется за расчетный период с 1 сентября по 31 августа, который охватывает все рабочее время и время отдыха преподавателей колледжа, приходящиеся на данный календарный период.

7.39. Режим рабочего времени преподавателя (порядок чередования рабочего времени и времени отдыха) определяется:

- 1) внутренним трудовым распорядком колледжа;
- 2) годовым календарным учебным графиком;
- 3) семестровым учебным графиком;
- 4) расписанием учебных занятий;
- 5) планом мероприятий, проводимых в колледже, участие в которых является для преподавателя обязательным;

7.40. Режим рабочего времени преподавателя, выполняющего трудовые обязанности в другой организации, определяется внутренним трудовым распорядком, установленным в данной организации.

7.41. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и рациональным использованием рабочего времени преподавателями колледжа осуществляется заместителем директора по учебной работе.