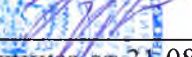


Департамент образования администрации Владимирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


_____ Е.В. Кудряшова
приказ от 31.08.2015 №336/1-у

31.08.2015

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома


_____ Е.М. Шишаева

28.08.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения.

1.1. Дополнительное образование в ГБПОУ ВО «ЮПИГК» осуществляется в виде повышения квалификации и дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Профессиональное обучение в ГБПОУ ВО «ЮПИГК» осуществляется в виде профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ,

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановлением Правительства от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,

- Уставом колледжа.

1.3. ГБПОУ ВО «ЮПИГК» представляет дополнительное образование и профессиональное обучение в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.4. Дополнительное образование и профессиональное обучение осуществляется согласно приложению к лицензии.

2. Цели образовательного процесса.

2.1. Профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется в целях приобретения знаний, умений и навыков, предусматривает изучение учебных дисциплин, техники по профессиям, востребованным на рынке труда, и для удовлетворения потребностей населения в получении профессиональной подготовки

2.2. Повышение квалификации специалистов осуществляется с целью повышения уровня их профессиональных знаний, совершенствования их деловых качеств, а также обновления теоретических знаний и практических навыков в связи с повышением требований к квалификации специалистов и необходимостью освоения современных способов решения профессиональных задач.

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, расписанием занятий, графиками.

3. Участники образовательного процесса дополнительного образования.

3.1. Участниками образовательного процесса дополнительного образования и профессионального обучения являются обучающиеся и педагогические работники.

3.2. Слушатели образовательной организации имеют право пользоваться имеющейся в учреждении нормативной, инструктивной, учебной и

методической документацией по вопросам профессионального обучения, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом колледжа.

3.3. Оценка уровня знаний слушателей процесса дополнительного образования и профессионального обучения проводится по результатам текущего контроля.

Освоение образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения завершается обязательной итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Для проведения итоговой аттестации по программам дополнительного образования и профессионального обучения могут создаваться государственные аттестационные комиссии, председатели которых утверждаются приказом директора ГБПОУ ВО «ЮПИГК».

ГБПОУ ВО «ЮПИГК» выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, документы соответствующего образца.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4. Учебно-материальная база.

4.1. Для обеспечения реализации учебных планов и программ дополнительного образования и профессионального обучения ГБПОУ ВО «ЮПИГК» имеет необходимую материально-техническую базу, соответствующую условиям осуществления образовательного процесса, которая включает в себя:

- учебно-программную документацию и методическую литературу;
- учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, оснащенные необходимым учебно-лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения и учебно-наглядными пособиями.

5. Требования к педагогическому составу.

5.1. К педагогическим работникам относятся преподаватели и мастера производственного обучения ГБПОУ ВО «ЮПИГК», осуществляющие программы дополнительного образования и профессионального обучения.

6. Организация учебного процесса.

6.1. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и Уставом колледжа.

6.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами по каждой профессии, разработанными и утвержденными директором колледжа.

6.3. При разработке учебных планов и программ должно быть обеспечено:

- выполнение квалификационных требований, определенных федеральными государственными образовательными стандартами;
- сохранение номенклатуры и наименование предметов, экзаменов, зачетов и общего количества часов, отведенного на их проведение.

6.4. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

6.5. ГБПОУ ВО «ЮПИГК» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетентности;
- реализацию в неполном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом;
- низкое качество подготовки обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

6.6. Зачисление обучающихся осуществляется приказом по образовательной организации на основании заявления поступающего и договора об оказании образовательных услуг, в котором должны быть прописаны обязательства сторон и ответственность в случае их неиспользования или ненадлежащего исполнения.

6.7. Администрация ГБПОУ ВО «ЮПИГК» обязана по требованию лиц, поступающих на обучение, и предприятий – заказчиков ознакомить с настоящим Положением, Уставом колледжа, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, учебной программой и планом, с положением о платных образовательных услугах.

6.8. Прием граждан на обучение производится по предъявлению документов для подготовки по всем профессиям:

- заявления поступающего или договора на платные образовательные услуги;
- медицинской справки о профпригодности;
- документа об образовании;
- паспорта или документа его заменяющего;
- фотографий.

6.9. Зачисление, отчисление и выпуск обучающихся оформляется приказом по образовательной организации.

6.10. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации на основании:

- личного заявления по уважительной причине с предоставлением соответствующих документов;
- при невыполнении обучающимся условий договора об оказании образовательных услуг.

6.11. Учебные группы по не должны быть более 25 человек.

6.12. Основными формами обучения является теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

6.13. Теоретическое и практическое обучение проводятся в соответствии с расписанием занятий, графиком вывода на практику, составленных на каждую учебную группу.

6.14. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах, мастерских, лабораториях, полигонах с целью изучения материала по предметам.

6.15. Для проведения каждого занятия преподаватель, мастер производственного обучения обязан иметь план проведения занятия, в котором предусматривается название темы, цели, учебные вопросы, расчет учебного времени, порядок использования учебно-наглядных пособий и технических средств обучения.

6.16. При проведении теоретических занятий по программам дополнительного образования и профессионального обучения преподаватель может использовать различные формы и методы обучения (в том числе лекционно-семинарскую).

6.17. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем, мастером производственного обучения в ходе проведения занятий с выставлением оценок.

6.18. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством образовательной организации с записями в журналах учета занятий.

6.19. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения, допускаются к итоговой аттестации.

7. Порядок оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

7.1. Для оказания образовательных услуг по программам дополнительного образования и профессионального обучения необходимо:

- рассчитать стоимость услуг на оказание образовательных услуг по программам дополнительного образования и профессионального обучения;
- администрация колледжа обязана ознакомить получателей образовательных услуг по программам дополнительного образования и профессионального обучения с расчетом стоимости услуг в целом и в расчете на одного получателя;
- произвести расчет стоимости услуг и утвердить директором колледжа;
- создать условия для проведения образовательных услуг по программам дополнительного образования и профессионального обучения в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

- обеспечить кадровый состав;
- утвердить учебный план, учебную программу, расчет стоимости услуг;
- оформить договор с потребителями на оказание услуг по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

7.2. Образовательная организация по требованию получателя услуг обязана предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых услугах по программам дополнительного образования и профессионального обучения и исполнителях услуг.

8. Порядок получения и расходования средств

8.1. На оказание каждой услуги по программам дополнительного образования и профессионального обучения составляется расчет стоимости услуг на одного получателя этой услуги. Расчет стоимости услуг осуществляется в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

8.2. Доходы от оказания услуг по программам дополнительного образования и профессионального обучения полностью реинвестируются в колледже в соответствии с расчетом стоимости услуг.

8.3. Колледж вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания услуг по программам дополнительного образования и профессионального обучения в соответствии с расчетом стоимости услуг. Полученные доход находится в полном распоряжении образовательной организации, расходуется ей по своему усмотрению на цели развития колледжа на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

8.4. Колледж вправе привлекать специалистов для оказания услуг по программам дополнительного образования и профессионального обучения на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

9. Ответственность образовательного учреждения.

9.1 Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению услуг по программам дополнительного образования и профессионального обучения.