


Департамент образования администрации Владимирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


_____ Е.В. Кудряшова
приказ от 31.08.2015 №336/1-у

31.08.2015

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома


_____ Е.М. Шишаева

28.08.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И
ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, 58);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- ФГОС по специальностям и профессиям;

- Уставом колледжа;

- учебными планами по профессиям и специальностям.

Настоящее Положение определяет формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся колледжа.

2. Основные задачи

2.1. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС);

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методических объединений, отделений колледжа.

3. Основные положения

3.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся колледжа согласно федеральному государственному образовательному стандарту по профессиям/ специальностям и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

3.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и профессиональному модулю разрабатываются самостоятельно рабочими группами преподавателей и

мастеров производственного обучения колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в соответствии с рабочими учебными планами, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком, календарным графиком аттестаций, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, утвержденных в установленном порядке.

3.3. Заведующие учебными частями на групповых собраниях доводят до сведения обучающихся перечень аттестационных испытаний, вынесенных на промежуточную аттестацию на учебный год, что оформляется ведомостью ознакомления.

3.4. Предметом оценивания в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации являются усвоенные знания, умения, сформированные профессиональные и общепрофессиональные компетенции

3.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются Фонды оценочных средств (далее ФОС), позволяющих оценить знания, умения и усвоенные профессиональные и общепрофессиональные компетенции.

4. Текущий контроль качества обучения

4.1. Текущий контроль качества обучения обучающихся – это объективная оценка степени освоения студентами знаний, практических умений и навыков по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана, а так же результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся.

4.2. Текущий контроль качества обучения обучающихся предполагает устные или письменные формы, выполнение практических и лабораторных работ, контрольных работ, тестовых заданий с использованием информационно – коммуникативных технологий и других форм проверки уровня подготовки. Совокупность оценок по текущему контролю успеваемости является основой семестровой аттестации по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), не выносимым в зачетно - экзаменационную сессию. Контрольные уроки и другие формы текущего контроля проводятся по итогам изучения отдельных разделов учебного материала за счет времени, предусмотренного учебным планом.

4.3. К обучающимся, не выполнившим учебный план, включая все формы текущего контроля знаний в установленные сроки, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из колледжа в соответствии с уставом колледжа.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Целью промежуточной (по окончании семестра) аттестации (далее – промежуточная аттестация) обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования за определенный период.

5.2. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Экзамен планируется по окончании освоения дисциплины (междисциплинарного курса).

5.3. Промежуточная аттестация студентов проводится в форме:
- экзаменов, квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (после прохождения обучающихся учебной и производственной практик), зачетов, дифференцированных зачетов, предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности, профессии);

- зачета по дисциплине «Физическая культура», дифференцированный зачет предусматривается по окончании освоения программы среднего общего образования и завершения обучения в рамках ОПОП.

5.4. Экзамен (квалификационный) – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» Федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с отметкой (оценкой) освоения.

5.5. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора создается экзаменационная комиссия в состав, которой входят ведущие преподаватели, мастера производственного обучения (при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих и специалистов). Назначается председатель экзаменационной комиссии - заместитель директора по УМР, секретарь – заведующий отделением.

4.6. Секретарь экзаменационной комиссии для проведения квалификационного экзамена готовит пакет документов, который включает:

- приказ о допуске к экзамену;
- приказ об экзаменационной комиссии;
- учебные программы модуля, учебной практики (УП), производственной практики (ПП);
- комплект оценочных средств для промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена;
- протокол экзамена МДК;
- протокол дифференцированного зачета по учебной практике.

6. Итоговый контроль (промежуточная аттестация) при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП

6.1. Колледж реализует ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ и ППКРС с учетом профиля получаемого профессионального образования в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

6.2. Формы промежуточной аттестации:

6.2.1. итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ППССЗ и ППКРС проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

В процессе промежуточной аттестации оценивается качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы с получением среднего общего образования.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ и ППКРС за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

6.2.2. экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;
- по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и рассматривается предметно-цикловой комиссией, утверждается директором.

6.2.3. аттестация обучающихся проводится в сроки, определённые учебными планами, с учётом проведения производственной практики, начинается с 8.00 часов по местному времени. На аттестацию в письменной форме отводится по русскому языку и литературе 6 астрономических часов, по математике - 5 астрономических часов. Во время проведения письменных экзаменов предусматривается перерыв на 20-30 минут для организации питания обучающихся. Обучающиеся во время письменной аттестации могут выходить из аудитории на 3-5 минут только с разрешения членов аттестационной комиссии, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию.

6.2.4. пакет с темами сочинений (текстами изложений) по русскому языку вскрывается Председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии и обучающихся непосредственно перед началом экзамена (если экзамен в форме сочинения) и за 30 минут до начала, если экзамен проводится в форме изложения с творческим заданием. Пакет с текстами заданий по математике вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии за 1 час до начала экзамена. Содержание экзамена по математике включает задание по алгебре и началом анализа и геометрии. Темы и задания по письменным экзаменам пишутся на доске; работа выполняется на бумаге со штампом образовательной организации, которая выдаётся каждому обучающемуся.

6.2.5. обучающиеся выполняют письменную работу сидя за столом: по одному – на русском языке, по двое – на математике.

Первоначально можно выполнить работу на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают её вместе с черновиком, не закончившие работу в отведённое время, сдают её неоконченной.

Работы, выполненные на бумаге без штампа образовательной организации, считаются недействительными. Письменные экзаменационные работы оцениваются по пятибалльной системе.

6.2.6. на сочинении обучающимся через час после начала аттестации предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие теоретического материала.

6.2.7. оценки, полученные обучающимися на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания экзамена. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 10 дней.

6.2.8. при проверке письменных работ ошибки подчеркиваются. В работе по русскому языку указывается отдельное количество орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок, за сочинение

выставляется две оценки: за содержание и за грамотность. Если проверка письменных работ не закончена, то работы сдаются на хранение заместителю директора по УМР.

6.2.9. экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается предметно-цикловой комиссией, утверждается заместителем директора по УМР.

6.2.10. дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, оформленного в комплекте оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

6.3. Содержание экзаменационных материалов:

6.3.1. содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей.

5.3.2. содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и оформляются в комплекте оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, согласовываются с предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по УМР.

5.3.3. ознакомление обучающихся и их родителей (или лиц, их заменяющих) с настоящим Положением проводится не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации с составлением протоколов и росписями обучающихся и их родителей об ознакомлении.

6.4. Участники экзаменов:

6.4.1. к экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ и ППКРС, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

5.4.2. обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению Педагогического Совета колледжа.

5.4.3. обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением администрации разрешается сдавать оставшиеся предметы со своей группой, а пропущенные предметы - в другие сроки.

6.4.4. для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается директором колледжа.

6.4.5. экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

6.4.6. конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

6.5. Освобождение обучающихся (студентов) от прохождения аттестации:

6.5.1. освобождение обучающихся от аттестации по теоретическим предметам и физической культуре, производственному обучению по состоянию здоровья, или переносе её на другие сроки возможно в порядке исключения на основании представленных следующих документов:

- медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенного печатями;

- выписка из решения Педагогического Совета учреждения с ходатайством об освобождении обучающихся от прохождения аттестации;

- ведомость полугодовых, годовых оценок по всем предметам за данный курс, ведомость итоговых оценок, подлежащих включению в диплом, в том числе по предметам, не выносимым на аттестацию.

6.5.2. от прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных олимпиад, турниров по общеобразовательным предметам, если их проведение, подготовка совпадает по срокам с аттестационным периодом.

6.5.3. в случае освобождения обучающихся от прохождения аттестации, итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом фактической подготовки обучающихся.

6.6. Сроки и порядок проведения экзаменов:

6.6.1. экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом. Расписание экзаменов составляется заместителем директора по УМР и утверждается директором колледжа. Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

6.6.2. результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся по окончании экзамена. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла решается вопрос повторной

аттестации, устанавливаются дополнительные сроки их проведения (два дня после проведения последнего экзамена)

6.6.3. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

6.7. Оценка результатов экзаменов:

6.7.1. результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

6.7.2. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ и ППКРС определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.7.3. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ и ППКРС свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ обучающийся получил среднее общее образование.

6.7.4. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ и ППКРС (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях о среднем профессиональном образовании.

6.8. Проведение повторной промежуточной аттестации:

6.8.1. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академическими задолженностями.

6.8.2 обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности.

6.8.3. повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками (не более чем по 2 предметам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация).

6.8.4. обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическому обучению проходят до начала квалификационной аттестации, а не выпускных групп имеют право на повторное прохождение аттестации, но не более 2-х раз.

6.8.5. обучающиеся, не прошедшие аттестацию по уважительным причинам или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

6.8.6. ликвидация академических задолженностей осуществляется по окончании зимней аттестации (до 1 февраля), по окончании летней аттестации (до 1 октября следующего учебного года).

6.8.7. повторная аттестация в письменной форме проводится по темам и текстам, составляемым специально для них.

6.8.8. расписание проведения повторной аттестации вывешивается в колледже, объявляется обучающимся и их родителям.

6.8.9. для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

6.8.10. по окончании повторной аттестации Педагогический Совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс или отчислении. Решение Педагогического Совета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

6.8.11. обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки согласно решению Педагогического Совета, на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение аттестации в устной форме не более чем по двум предметам, изучаемому на первом и втором курсах.

6.9. Перевод обучающихся на следующий курс:

6.9.1. на следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по всем предметам теоретического обучения и по всем видам практики.

6.9.2. Обучающиеся, не допущенные до аттестации, или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одному предмету, решением Педагогического Совета отчисляются из колледжа.