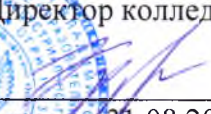


Департамент образования администрации Владимирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


Е.В. Кудряшова
приказ от 31.08.2015 №336/1-у

* 31.08.2015

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома


Е.М. Шишаева

28.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ФГОС по специальностям и профессиям;

- Уставом колледжа;

- учебными планами по профессиям и специальностям.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Предметно-цикловая комиссия ГБПОУ ВО «ЮПИГК» (далее ПЦК) является объединением педагогических работников колледжа.

ПЦК – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.2. ПЦК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям и профессиям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации ФГОС по профессии и специальности, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников колледжа.

1.3. ПЦК осуществляет совместную работу с соответствующими кафедрами ВлГУ согласно плану работы ПЦК по проблемам совершенствования подготовки будущих специалистов.

1.4. ПЦК возглавляет председатель, который утверждается приказом директора колледжа, которому устанавливается надбавка к должностному окладу:

- при наполняемости ПЦК 8 и более человек – **15%** к должностному окладу,

- при наполняемости ПЦК менее 8 человек – **10%** к должностному окладу.

- планирует совместно с коллегами деятельность комиссии на год и обеспечивает выполнение плана;
- оказывает содействие преподавателям и мастерам производственного обучения в выборе темы педагогической разработки;
- организует изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- оказывает помощь в выборе педагогических технологий;
- обеспечивает контроль за разработкой рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям действующих учебных планов;
- представляет на утверждение рабочие программы заместителю директора по УМР;
- осуществляет контроль за разработкой преподавателями и мастерами производственного обучения УМК;
- представляет в учебную часть тематику курсовых и выпускных квалификационных работ;
- заслушивает на заседаниях преподавателей и мастеров производственного обучения отчет о повышении квалификации, самообразовании;
- посещает уроки и внеклассные мероприятия (не менее 1 раза в неделю);
- планирует проведение открытых уроков, заседаний, семинаров, предметных недель, внеклассных мероприятий;
- организует помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- обеспечивает организацию самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечивает разработку единых норм и требований к оценке знаний, умений и навыков обучающихся, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- организует обсуждение вновь принятых учебников, пособий, программ, наглядных пособий;
- рассматривает и организует подготовку фондов контрольных оценочных средств, представляет их в учебную часть;
- проверяет календарно-тематические планы работы преподавателей, соответствие их ФГОС и рабочим программам по дисциплинам и профессиональным модулям, предоставляет их на утверждение заместителю

директора по учебно-методической работе, осуществляет контроль за их реализацией;

- в соответствии с учебными планами и программами составляет графики контрольных работ, открытых уроков, осуществляет контроль за их реализацией и представляет их заместителю директора по учебно-методической работе;

- организует, поддерживает и совершенствует связи со школами УПК, планирует работу творческих групп «Учитель – студент – методист»;

- планирует и организует работу по профориентации, ежегодно обсуждает результаты профориентационной работы на заседаниях;

- организует и анализирует работу преподавателей по связи с выпускниками по уровню их подготовленности;

- организует работу предметной комиссии и представляет подробный анализ о работе ПЦК заместителю директора по УМР;

- вносит предложения на научно-методический совет по содержанию действующих программ, учебных планов;

- представляет материалы к аттестации и поощрению преподавателей на Совет колледжа;

- участвует в составлении учебной нагрузки преподавателей.

1.7. В предметно-цикловой комиссии должна быть следующая документация:

- протоколы заседаний;
- анализ работы за предыдущий год;
- план работы.

1.8. В состав комиссии входят штатные преподаватели и мастера производственного обучения, на заседания могут приглашаться специалисты, работающие по совместительству.

1.9. В своей работе ПЦК подотчетны заместителю директора по УМР, педагогическому совету и научно-методическому совету.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ ПЦК.

- 2.1. ПЦК организует свою работу в соответствии с планом учебно-воспитательной работы колледжа, планом ПЦК.
- 2.2. Проводит по всем формам обучения все виды учебных занятий, обеспечения качественного выполнения ФГОС СПО (базовый, повышенный уровень), обеспечивает выполнение календарно-тематических планов и программ по всем дисциплинам, профессиональным модулям.
- 2.3. Участвует в разработке учебных планов по специальностям и профессиям, разрабатывает и представляет на утверждение рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 2.4. Планирует научно-исследовательскую работу преподавателей, мастеров производственного обучения, участвует в подготовке и проведении студенческих научно-практических конференций.
- 2.5. Представляет передовой опыт преподавателей и мастеров производственного обучения на научно-практических конференциях, семинарах, круглом столе «Педагогический поиск».
- 2.6. Проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы.
- 2.7. Проводит анализ результатов образовательного процесса, итогов государственной (итоговой) аттестации.
- 2.8. Вносит предложения в научно-методический совет по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к объему и содержанию учебных курсов.
- 2.9. Принимает решение о подготовке к тиражированию методических пособий, рекомендаций, разработанных преподавателями.
- 2.10. Разрабатывает методические рекомендации в помощь студентам в целях лучшего усвоения учебных предметов, курсов, повышения культуры умственного труда, организации самостоятельной работы.
- 2.11. Организует проведение конкурсов, олимпиад, смотров и других внеклассных мероприятий.
- 2.12. Организует работу кабинетов в соответствии с положением об учебном кабинете.
- 2.13. Планирует и рекомендует ту или иную форму повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, способствует активному обмену опытом и пропаганде полученных знаний, обеспечивает участие преподавателей в конференциях разных уровней.
- 2.14. ПЦК организует и контролирует:

- работу преподавателей и мастеров производственного обучения;
- самостоятельную работу обучающихся;
- научно-исследовательскую работу обучающихся, курсовые и выпускные квалификационные работы;
- прохождение учебной и производственной практик;
- курсовые и семестровые экзамены, зачеты, квалификационные экзамены, государственную (итоговую) аттестацию, анализирует их итоги;
- научно-методическую работу преподавателей.

2.15. Осуществляет работу с выпускниками, анализирует их деятельность.

2.16. Участвует в организации приема в колледж, все члены комиссии принимают активное участие в профориентационной работе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЦК.

3.1. ПЦК организуется при наличии не менее 5 преподавателей по одной или родственным дисциплинам.

3.2. ПЦК организуется и ликвидируется приказом директора колледжа.