


Департамент образования администрации Владимирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


Е.В. Кудряшова
приказ от 31.08.2015 №336/1-у

31.08.2015

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома


Е.М. Шишаева

28.08.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО
ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ
ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации учебного процесса по заочной форме обучения разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

- Приказом Миобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивавших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785);

- Уставом колледжа.

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы.

1.3. Цель создания заочного обучения – наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения в получении среднего профессионального образования и обеспечения прав обучающихся.

1.4. Нормативный срок освоения основной образовательной программы по специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой обучения на базе среднего (полного) общего образования - составляет 3 года 10 месяцев.

1.5. Лица, имеющие среднее (полное) общее образование зачисляются для обучения по заочной форме на 1-й курс.

1.6. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается с 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по данной специальности.

1.7. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная

аттестация, консультации, производственная (педагогическая) практика, государственная (итоговая) аттестация.

1.8. Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

II. Организация учебного процесса.

2.1. Учебный процесс организуется в соответствии с графиком учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.2. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса):

каникулы - 9 недель (в летний период),

сессия – 1, 2, 4 или 6 недель в зависимости от курса (1-2 курсы 30 дней, 3-4 курсы -40 дней),

остальное время - самостоятельное изучение учебного материала.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом:

сессия - 40 дней,

преддипломная практика - 4 недели,

подготовка к государственной (итоговой) аттестации (ГИА): работа над ВКР - 3 недели,

государственная (итоговая) аттестация (ГИА): защита ВКР - 3 недели,

самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.3. Сессия включает в себя:

- обязательные учебные (аудиторные) занятия: обзорные, установочные, лекционные, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, курсовые проекты (работы),
- промежуточную аттестацию,
- консультации,
- дни отдыха.

2.4. Сессия в пределах отводимого на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы колледжа и контингента обучающихся.

2.5. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом по специальности для заочной формы обучения, разрабатываемым колледжем на основе требований ФГОС и примерного учебного плана.

2.6. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится - 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.7. При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15 - 20 студентов.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.8. Установочные занятия (сессия) проводятся в начале первого курса обучения. Продолжительность установочных занятий (сессии) - 5 дней. Отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на первом курсе.

Обзорные занятия проводятся по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

На первом курсе проводятся - установочная, зимняя, летняя сессии.

На втором, третьем курсах - зимняя, летняя сессии.

На четвертом курсе - зимняя, весенняя сессии.

2.9. При проведении лабораторных работ и практических занятий следует руководствоваться Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

Колледж вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.10. При выполнении курсовой работы (проекта) следует руководствоваться Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", а также соответствующим внутренним Положением колледжа.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине. На весь период обучения может быть запланирована курсовая работа по одной дисциплине. Обучающийся по выбору определяет тему курсовой работы. Для руководства курсовыми работами отводится сверх сетки 6 часов на одного обучающегося.

2.11. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.12. При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", а также соответствующим внутренним Положениям колледжа.

Промежуточная аттестация включает в себя: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект).

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, зачетов – не более 10. В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовая работа (проект), проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям - экзамен (квалификационный). Экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарного курса и предусмотренных практик.

Особенности промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающихся отражаются в рабочем учебном плане.

К промежуточной аттестации по дисциплине обучающийся допускается при условии выполнения индивидуального учебного графика.

2.13. Основной формой самостоятельной работы обучающихся-заочников является выполнение домашних контрольных работ, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более

двух. Сроки выполнения контрольных работ определены графиком учебного процесса.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может проводиться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам отводится 0,5 часа.

Общий срок проверки домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель. Контрольные работы и результаты их проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Разрешается принимать на рецензирование домашние контрольные работы, выполненные за пределами, установленных графиком учебного процесса, сроков, в том числе и в период сессии. В случае сдачи контрольной работы в период сессии преподаватель может вместо рецензирования проводить их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. В журнале учета и на титульном листе домашней контрольной работы делается отметка «Зачтено без рецензирования».

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и рецензированию преподавателем, ранее проверившим данную работу.

Наличие зачтенной контрольной работы является допуском обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине. Контрольные работы обучающихся, успешно сдавших экзамен по дисциплине, передаются вместе с экзаменационной ведомостью в учебную часть отделения.

Контрольные работы хранятся в колледже в течение всего срока обучения и выдаются обучающемуся только в период промежуточной аттестации. По истечении срока хранения контрольные работы подлежат уничтожению. Составляется акт ликвидации контрольных работ.

2.14. При проведении производственной (по специальности) практики следует руководствоваться Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивавших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785).

Производственная (по специальности) практика реализуется в объеме, предусмотренном требованиями ФГОС. Все виды практики реализуются обучающимся индивидуально. По освоению программы практики обучающийся представляет в колледж отчет в форме собеседования.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся. Проводится после последней сессии и предшествует государственной (итоговой) аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимся индивидуально в объеме 4 недель.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях соответствующих получаемой квалификации освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

2.15. Виды Государственной (итоговой) аттестации определены ФГОС. Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса планируется 6 недель.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведение сессии указывается в графике учебного процесса, который выдается (высылается) обучающемуся в начале каждого учебного года (семестра).

Учебный график разрабатывается заведующим заочным обучением.

Обучающимся, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174 ТК РФ. (Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1368 «Об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»).

3.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.3. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии, устанавливается другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.4. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.5. До начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

3.6. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.7. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, устанавливаются конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.8. Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с Приказом Минобразования России «О порядке предоставления академических отпусков» от 13.06.2013г. №455.

3.9. Обучающиеся, имеющие по результатам сессии задолженности, не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из колледжа.

Обучающемуся, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

3.10. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную (итоговую) аттестацию в колледже, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.11. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются Колледжем в установленном (рабочем) порядке.

4. Права и обязанности обучающихся заочного обучения

4.1. Обучающиеся колледжа могут совмещать учебу с работой. Они могут пользоваться гарантиями и компенсациями, предусмотренными ст. 174 Трудового кодекса РФ, а именно: обучающимся, выполняющим учебный график, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

4.2. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами Колледжа, а также услугами учебных, социально-бытовых, медицинских и других его подразделений в порядке, установленном его Уставом.

4.3. Обучающиеся имеют право на переход в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Колледжем.

4.4. Порядок и условия восстановления на заочное обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определены Уставом Колледжа.

4.5. Обучающиеся обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка Колледжа, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса.

4.6. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, к обучающемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа.