

Департамент образования администрации Владимирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа



Е.В. Кудряшова
приказ от 31.08.2016 №320/1-у

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома


Е.М. Шишаева

28.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом департамента образования администрации Владимирской области от 30.12.2010 года № 1078 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации Владимирской области, для граждан и юридических лиц», а также Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж» (далее – Учреждение) и его лицензией.

1.2. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в Учреждении.

1.3. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности учащихся, а также социальной поддержки работников учреждения.

1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доход деятельность.

1.5. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит федеральным законам и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах (Уставе).

1.6. Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные:

- от приносящей доход деятельности;
- от добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц;
- в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;
- от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-

хозяйственных услуг;

- от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного

страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- от ведения иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.

1.7. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2. ВИДЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- от оказания образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, по программам профессиональной подготовки, по дополнительным образовательным программам сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий приема граждан;

- от оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением дисциплин и другие услуги);

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельности столовых;

- реализация собственной продукции, работ и услуг, связанных с учебно-производственной деятельностью, профессиональной подготовкой и услуг, выполняемых Учреждением;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализации учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

- осуществление торговли покупными товарами и оборудованием, в

соответствии с действующим законодательством;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг установленной сфере деятельности;
- исследования в области маркетинга и менеджмента;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся Учреждения при условии обеспечения жильем всех нуждающихся в жилье обучающихся на бюджетной основе);
- оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Учреждения, объектов, расположенных на его территории;
- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- прочие услуги.

2.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Платные дополнительные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения и (или) привлеченными специалистами. При оказании платных дополнительных услуг в Учреждении между администрацией и специалистами могут заключаться договоры гражданско- правового характера.

3.3. Для оказания платных дополнительных услуг Учреждение:

- создает условия для оказания платных дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание занятий;
- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных дополнительных услуг. Калькуляционными статьями расходов являются: заработная плата, взносы во внебюджетные фонды, материальные затраты, амортизация имущества, коммунальные расходы, командировочные расходы, транспортные расходы;
- определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора Учреждения об организации платных

дополнительных услуг;

- утверждает порядок оказания платных дополнительных услуг.

3.4. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

3.5. Финансовая сторона приносящей доход деятельности отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о видах и порядке осуществления приносящей доход деятельности до вступления в договорные отношения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Предоставление платных услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Учреждения работниками и обучающимися Учреждения при условии обеспечения нуждающихся обучающихся жилой площадью осуществляется в соответствии с Положением об общежитии Учреждения.

3.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, может быть осуществлена по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды недвижимого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а в случаях, предусмотренных законом без проведения таких процедур по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области.

3.9. Арендная плата по договору аренды недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, рассчитывается в соответствии с Порядком расчета годовой арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества, находящимися в государственной собственности Владимирской области, утвержденном Постановлением Губернатора Владимирской области.

3.10. Использование финансовых средств от сдачи в аренду недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебнометодических, информационно-аналитических и других материалов осуществляется в соответствии с Положением о библиотеке Учреждения.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и

материально-технического развития.

4.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности после уплаты соответствующих налогов, сборов, иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы преподавателям и сотрудникам. Оплата труда за оказание платных услуг производится в соответствии с заключаемыми договорами между администрацией и сотрудниками Учреждения, оказывающими непосредственно эти услуги;

- выплата единовременной премии, премии по итогам работы за квартал и за календарный год в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж»;

- оплата услуг жизнеобеспечения Учреждения: коммунальные платежи, охрана и т. д.;

- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Учреждения.

4.4. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме - в кассу или на лицевые счета Учреждения, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в виде материальных ценностей путем постановки их на баланс Учреждения.

4.5. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по видам поступлений и по направлениям их использования, является План финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение самостоятельно разрабатывает План финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств. Доходы от продажи услуг планируются исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

4.6. Изменение направления использования внебюджетных средств Учреждения возможно за счет:

- перераспределения сумм между направлениями использования;

- иных доходов, не предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности.

Корректировка Планов финансово-хозяйственной деятельности производится по мере необходимости и утверждается директором Учреждения.

4.7. В пределах имеющихся внебюджетных средств Учреждение оказывает социальную поддержку нуждающимся обучающимся.

4.8. Оплата счетов, выплата зарплаты из внебюджетных средств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- оплаты счетов, в пределах средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

5.2. Ежеквартально главный бухгалтер представляет директору Учреждения и Совету Учреждения информацию об использовании внебюджетных средств.

5.3. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности дает Совет Учреждения по итогам работы за финансовый год на основании отчета главного бухгалтера.

5.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности в части отражения операций со средствами внебюджетной деятельности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение рассматривается на Совете Учреждения с учетом положительного мнения представительного органа обучающихся Учреждения, утверждается директором и вводится в действие приказом директора Учреждения.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, указанном в пункте 6.1. настоящего Положения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.5. Основной задачей столовой является регулярное обеспечение питанием обучающихся и сотрудников ГБПОУ ВО «ЮПИГК».

6.6. Столовая обеспечивает питанием обучающихся и работников колледжа за наличный расчет.

6.7. Отпуск горячего питания организовано по отделениям (ППКРС и ППССЗ) на переменах продолжительностью 50 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

6.8. Столовая также может проводить организованные мероприятия во внеурочное время.

6.9. Столовая гарантирует культуру обслуживания, соблюдение санитарных норм и правил приготовления блюд, качественное и разнообразное питание соблюдение техники безопасности в соответствии с требованиями охраны труда, неукоснительное соблюдение закона РФ «О защите прав потребителей».

6.10. При составлении цен для калькуляций и установления цен на покупные товары осуществляет наценочное наложение до 70%.

ДОГОВОР N
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования

г. Юрьев-Польский

«___» _____ 201__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 07.08.2015 г. N 3729, выданной Департаментом образования администрации Владимирской области, со сроком действия «бессрочно», и свидетельства о государственной аккредитации № 858, выданного Департаментом образования администрации Владимирской области на срок 12.10.2015 г. по 23.04.2018 г., именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора колледжа Кудряшовой Елены Владимировны действующего на основании Положения о колледже, Устава колледжа, зарегистрированного Департаментом образования администрации Владимирской области приказом № 566 от 02.06.2015 года с одной стороны и _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе «_____» в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы по _____ форме обучения на момент подписания Договора составляет _____ года _____ месяцев.

Дата окончания освоения образовательной программы _____ года.

1.3. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика;

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Заказчик также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Владимирской области «Юрьев-Польского индустриально-гуманитарного колледжа»;

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость образовательных услуг за каждый учебный год составляет _____ (_____) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата за обучение может производиться разово (не позднее 30 мая текущего учебного года) или 2 раза за год обучения (до 20 декабря и 30 мая текущего учебного года) за наличный расчет или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства

Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно: по инициативе Заказчика в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Заказчиком по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30 дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Заказчику, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Заказчика.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж».

Адрес: 601800, Владимирская область, г. Юрьев-Польский, Советская площадь, дом 5.

ИНН 3326001580 / КПП 332601001

УФК по Владимирской области (ГБПОУ ВО «ЮПИГК» л/с 20286У66950)

Р /с 40601810000081000001

в Отделение Владимир г. Владимир

БИК 041708001

Тел. \факс (246) 2-25-74; 2-26-60;2-20-17.

Заказчик:

Исполнитель

Директор колледжа

_____ Е.В. Кудряшова

Заказчик

ДОГОВОР N _____
об образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам

г. Юрьев-Польский _____

201__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный колледж» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 07.08.2015 г. N 3729, выданной Департаментом образования администрации Владимирской области, со сроком действия «бессрочно», и свидетельства о государственной аккредитации № 858, выданного Департаментом образования администрации Владимирской области на срок 12.10.2015 г. по 23.04.2018 г., именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора колледжа Кудряшовой Елены Владимировны действующего на основании Положения о колледже, Устава колледжа, зарегистрированного Департаментом образования администрации Владимирской области приказом № 566 от 02.06.2015 года с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» действующий от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе «_____» в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Освоение образовательной программы на момент подписания Договора осуществляется с _____ по _____ года.

1.3. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается Свидетельство государственного образца.

II. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Заказчик также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве учащегося Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Юрьев-Польского индустриально-гуманитарного колледжа»;

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится разово либо 2 раза за период обучения за наличный расчет или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее

не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Юрьев-Польский индустриально-гуманитарный

колледж».

Адрес: 601800 ,Владимирская область, г. Юрьев-Польский, Советская площадь, дом 5.

ИНН 3326001580 / КПП 332601001

УФК по Владимирской области (ГБПОУ ВО «ЮПИГК» л/с 20286У66950)

Р /с 40601810000081000001

в Отделение Владимир г. Владимир

БИК 041708001

Тел. \факс (246) 2-25-74; 2-26-60;2-20-17.

Заказчик:

Исполнитель

Директор колледжа

_____ Е.В.Кудряшова

Заказчик
